

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»
(БГУ)

УТВЕРЖДЕНО

решением научно-технического совета
университета

протокол № _____ от «15» 12 2019 г.

Ректор университета



А.В. Антюхов

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-исследовательском центре
«Брянская физическая лаборатория»

Брянск
2019

1. Общие положения

1.1. Учебно-исследовательском центр «Брянская физическая лаборатория» (далее – Центр) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г.Петровского» (далее - Университет) в составе Научно-исследовательского института фундаментальных и прикладных исследований (далее - Институт).

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством РФ, нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Университета, Положением о научно-исследовательской деятельности Университета, приказами и распоряжениями ректора (проректора по научно-исследовательской работе и международным связям), настоящим Положением и иными нормативными актами, принятыми в установленном порядке.

1.4. Центр непосредственно подчиняется директору Института.

1.5. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра.

1.6. Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета в установленном законодательством порядке.

1.8. Состав сотрудников и их обязанности определяются задачами Центра и фиксируются штатным расписанием и должностными инструкциями.

1.9. Штатное расписание, структура, должностные обязанности сотрудников Центра утверждаются ректором Университета.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Центр осуществляет научную деятельность с целью организации теоретических, экспериментальных, фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований в области физики конденсированного состояния.

2.2. В соответствии с поставленной целью Центр решает следующие задачи:

2.2.1. Организационно-управленческая работа по формированию основных научных направлений Центра по результатам анализа тематики бюджетных и внебюджетных НИР.

2.2.2. Координация и осуществление фундаментальных и прикладных исследований, направленных на получение новых знаний в области физики конденсированного состояния.

2.2.3. Научно-методическое, экспертно-аналитическое и консультативное сопровождение инновационных проектов в научно-технической и социальной сфере.

2.2.4. Развитие исследований как основы для создания новых знаний, освоения новых технологий, развития научных школ и временных научных коллективов Института.

2.2.5. Научное и методологическое сопровождение сбора экспериментальных и эмпирических данных студентами и аспирантами для подготовки курсовых, выпускных квалификационных работ, магистерских и кандидатских диссертаций.

2.2.6. Подготовка и заключение хозяйственных договоров и контрактов с учреждениями, коммерческими и некоммерческими организациями и другими заказчиками.

2.2.7. Обеспечение взаимодействия фундаментальной и прикладной науки с

образовательным процессом на всех его стадиях, включая использование результатов совместных научно-исследовательских работ (далее НИР) в лекционных курсах, экспериментальной базы для выполнения учебно-исследовательских, лабораторных и курсовых работ, производственной и преддипломной практике. Реализация результатов НИР, в том числе разработка учебных и методических пособий, проектов нормативных и методических документов по изучаемым проблемам.

2.2.8. Организация и участие в проведении научно-практических мероприятий по актуальным проблемам в области физики конденсированного состояния с целью обмена учеными, достижениями, накопленным опытом.

2.2.9. Подготовка материалов, аналитических сведений к составлению ежегодных и текущих отчетов о результатах научно-исследовательской работы Центра и других необходимых документов для представления их в установленном порядке.

3. Планирование и финансовое обеспечение деятельности центра

3.1. Организация деятельности Центра осуществляется на основе годовых и перспективных тематических планов, а также на основе договоров с заказчиками.

3.2. Планы научно-исследовательской работы Центра формируются руководителем.

3.3. Договоры на выполнение работ по профилю деятельности Центра заключаются между заказчиками и Университетом в лице ректора, проходят предварительную подготовку и необходимое согласование с директором Института в установленном порядке.

3.4. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет следующих источников:

- госбюджетных и внебюджетных средств Университета;
- грантов и средств различных Фондов и Программ, включая международные;
- средств, перечисляемых заказчиками определенных видов работ, входящих в компетенцию Центра;
- средств, перечисляемых спонсорами и благотворительными организациями;
- иных источников, не противоречащих действующему законодательству.

3.5. Университет предоставляет Центру как своему структурному подразделению помещения и имущество, возможность пользования связью, библиотекой и другими услугами и инфраструктурой.

4. Структура и штатное расписание центра

4.1. Структура и штаты Центра определяются с учетом основных задач, специфики и объема научно-исследовательских работ, исходя из финансовых и материально-технических возможностей обеспечения научных исследований в Университете.

4.2. Структура и штаты Центра утверждаются ректором Университета по представлению проректора по научно-исследовательской работе и международным связям и директора Института в установленном порядке.

4.3. Структурное подразделение возглавляет руководитель, действующий на основании Положения, утвержденного в установленном порядке, который является

ведущим специалистом по научной проблематике Центра, имеющий ученую степень (ученое звание).

4.4. Права и обязанности работников Центра определяются действующим законодательством Российской Федерации, приказами и инструкциями Минобрнауки России, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Университета, приказами ректора, распоряжениями проректора по научно-исследовательской работе и международным связям и иными нормативными актами, утвержденными в установленном порядке.

4.5. Прием на работу и увольнение работников Центра осуществляется приказом ректора Университета по представлению директора Института при согласовании с проректором по научно-исследовательской работе и международным связям в соответствии с действующим законодательством и установленным порядком.

4.6. На руководителя Центра возлагаются следующие обязанности:

- тематическое планирование и общее руководство деятельностью Центра;
- формирование научно-исследовательского коллектива Центра определение из числа преподавателей факультетов и кафедр лиц, координирующих и контролирующих исполнение конкретных направлений тематики исследования;
- определение обязанностей работников и контроль их исполнения;
- контроль соблюдения сотрудниками Центра норм техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарного состояния;
- представление Центра в отношениях с российскими, международными организациями, государственными и муниципальными органами в пределах установленных полномочий;
- контроль поступления и расходования финансовых средств, связанных с деятельностью Центра;
- подготовка отчетной документации о ходе и результатах научно-исследовательской работы Центра;
- отчет о работе Центра перед ректором Университета, проректором по научно-исследовательской работе и международным связям, проректором по инновационной деятельности, директором Института;
- осуществление иных полномочий, необходимых для эффективного функционирования Центра, в соответствии с настоящим Положением.

4.7. Руководитель Центра в рамках выполнения своих обязанностей имеет право:

- представлять руководству университета предложения по совершенствованию деятельности Центра и поощрению работников за достигнутые результаты работы;
- запрашивать от структурных подразделений университета (отделов, служб) сведения, необходимые для работы Центра;
- участвовать в работе совещаний, проводимых администрацией Университета, по вопросам, касающимся деятельности Центра;
- представлять Центра при проведении публичных научных мероприятий.

4.8. Руководитель Центра в рамках выполнения своих обязанностей несет ответственность:

- за выполнение возложенных на Центр задач, установленных годовыми и перспективными тематическими планами;

- за качественное и своевременное выполнение планов работы Центра, установленных в рамках выполнения договоров с заказчиками научных исследований;
- за ежегодное представление документации о результатах деятельности Центра, подготовленной по установленной форме;
- за своевременное составление и представление отчетов о результатах НИОКР по установленной форме и в установленные сроки согласно нормативным актам.

4.9. С целью повышения эффективности управления отдельными (приоритетными) направлениями деятельности Центра приказом ректора Университета могут назначаться заместители руководителя.

4.10. На заместителя руководителя Центра возлагаются следующие обязанности:

- обеспечение выполнения основных задач Центра и достижение установленных показателей научной деятельности в рамках курируемого научного направления;
- участие в планировании и проведении текущей научно-инновационной, публикационной и организационной работы Центра в рамках курируемого научного направления;
- представление Центра при проведении публичных научных мероприятий;
- замещение руководителя Центра в связи с его временным неисполнением обязанностей (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) по согласованию с проректором по научно-исследовательской работе и международным связям Университета, директором Института.

4.11. Руководитель и сотрудники Центра осуществляют свою научную деятельность дополнительно к основной педагогической нагрузке, что отражается в индивидуальном плане.

4.12. Сотрудники, осуществляющие свою деятельность в рамках Центра, имеют право:

- знакомиться со всеми нормативно-правовыми документами, определяющими деятельность Центра;
- участвовать в научной и исследовательской работе нескольких научных подразделений;
- на пользование аудиторным фондом, объектами и оборудованием материально-технической базы Университета;
- на защиту авторских прав на полученные результаты научно-исследовательской деятельности;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию деятельности Центра.

4.13. Сотрудники Центра обязаны:

- на высоком профессиональном уровне вести свою научную деятельность, точно и в установленные сроки выполнять принятые на себя обязательства;
- своевременно предоставлять для обсуждения и публикации научные разработки по закрепленной тематике, принимать активное участие в научных конференциях по тематике деятельности Центра;
- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;

- представлять результаты деятельности Центра к заслушиванию на заседаниях научно-технического совета Университета;
- повышать свой педагогический, научно-теоретический и культурный уровень;
- бережно относиться и сохранять вверенное им имущество и возмещать материальный убыток в установленном порядке.

5. Организация работы центра

5.1. Планирование деятельности Центра в части проведения научных исследований и разработок осуществляется руководителем.

5.2. План научно-исследовательской деятельности Центра формируется в соответствии с приоритетными направлениями в науке:

- приоритетными направлениями развития науки, технологий и техники в Российской Федерации;
- приоритетными направлениями модернизации и технологического развития экономики России;
- критическими технологиями;
- основными научными направлениями Университета.

5.3. По результатам деятельности Центра предоставляются отчеты по установленным формам.

5.4. Работа сотрудников Центра организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Университета, приказами ректора Университета, распоряжениями проректора по научно-исследовательской работе и международным связям, настоящим Положением и иными локальными актами, утвержденными в установленном порядке.

5.5. В целях организации работы Центр использует в качестве материального обеспечения имущество Центра коллективного пользования научным оборудованием Университета и иное имущество Университета, закрепленное за Институтом для выполнения поставленных задач или полученное в безвозмездное временное пользование оборудование российских или иностранных организаций.

6. Реорганизация и ликвидация центра

6.1. Реорганизация и ликвидация Центра происходит в соответствии с Уставом Университета.

6.2. Все документы, образовавшиеся в процессе деятельности Центра, передаются на хранение правопреемнику или в архив.

6.3. При реорганизации или ликвидации Центр обязан обеспечить сохранность сведений путем разработки и осуществления системы мер защиты информации.

7. Заключительные положения

7.1. Центр в установленном порядке несет ответственность за несвоевременное и некачественное исполнение научно-исследовательских и иных работ, выполняемых в соответствии с возложенными задачами, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, действующими инструкциями и иными нормативными актами.

7.2. Работники Центра несут ответственность в установленном порядке за

некачественное и несвоевременное выполнение своих обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями, а также в иных случаях, предусмотренных, законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, действующими инструкциями, Положениями, приказами и иными нормативными актами.

7.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

РАЗРАБОТАНО


Директор центра

 В.В.Новиков.

« 25 » 12 20 19 г

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научно-исследовательской работе
и международным связям

 Т.А. Степченко

« 25 » 12 20 19 г

Директор НИИ фундаментальных и прикладных
исследований

 О.В. Бабич

« 25 » 12 20 19 г

Начальник юридического отдела

 Д.С. Мельников

« 25 » 12 20 19 г